

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об использовании и оплате консультационных часов**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Методическими Рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, 2015 ФИРО, Устава техникума.

1.2. В учебные планы ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум» включены консультационные часы из расчета 4 часа в год на каждого студента очной и заочной формы обучения по ФГОС третьего поколения. Часы консультаций на группу, с учётом количества студентов в группе, распределяются по усмотрению администрации техникума в соответствии с учебной необходимостью.

1.3. Для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50 в случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся в год. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

1.4. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, письменными и устными и другими.

1.5. Консультационные часы планируются на каждый учебный год как вакансия.

1.6. Консультации промежуточной аттестации, определенные учебным планом для специальностей и профессий по актуализированным ФГОС и ФГОС по ТОП-50 могут распределяться преподавателям не в полном объеме и часть часов могут находиться в ваканте. Студенты в это время занимаются самоподготовкой к экзамену.

## **2. Использование консультационных часов**

2.1. Консультационные часы используются учебным заведением для повышения качества образовательного процесса, которое включает в себя:

- углубление и расширение знаний студентов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин, междисциплинарным курсам;
- повышение качества успеваемости студентов;
- расширение их кругозора и реализацию личностных потребностей в образовании и общении;
- развитие эмоциональной сферы,
- коррекцию уровня образования и ликвидацию пробелов в знаниях;
- преодоление трудностей в обучении;
- развитие исследовательских умений.

2.2. С этой целью в техникуме планируются и организуются за счет консультационных часов в течение учебного года следующие формы занятий:

- индивидуальные и групповые занятия со студентами по учебным дисциплинам (планируются преподавателями): отработка пропущенных занятий;
  - индивидуальные занятия по учебным дисциплинам со студентами, которые выходят из академического отпуска и нуждаются в коррекции выполнения учебного плана (планируются преподавателем на основании приказа по техникуму и по согласованию с заместителем директора по учебной работе);
  - групповые занятия для подготовки студентов к промежуточной и итоговой аттестации знаний студентов (планируются заместителем директора по учебной работе);
  - групповые установочные занятия по учебным дисциплинам для студентов заочного обучения (планируются заведующим отделением заочного обучения);
  - групповые занятия по основам самостоятельной работы со студентами первого года обучения в период установочной сессии (планируются заместителем директора по учебной работе);
- другие формы занятий по необходимости.

## **3. Оплата консультационных часов**

3.1. Преподавателям техникума оплата за проведенные занятия со студентами за счет консультационных часов производится в течение года, если часы внесены в

педагогическую нагрузку и протарифицированы или в соответствии с приказом о почасовой оплате и записью часов консультаций в журнале учебных занятий. Заявление преподавателя о предоставлении часов консультации согласуется с заместителем директора по УР.

3.2. Сведения о занятиях, проведенных за счет консультационных часов, должны быть отражены в журналах учебных занятий.

3.3. Контроль за использованием консультационных часов, за правильностью записей в журналах возлагается на заведующего отделением и контролируется заместителем директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе, основываясь на результатах контроля, имеет право изменять объем времени занятий, заявленный преподавателями к оплате.

Зам.директора по УР  
М.Ю.Чижова

Согласовано с Советом студентов  
Протокол № 6 от «22» декабря 2022 г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.  
Протокол № 4 от «22» декабря 2022 г.

Утверждено приказом № 01.4-464-П от «26» декабря 2022 г.